La Universidad Tecnológica El Retoño a través del Área Académica de Administración y Mercadotecnia busca **DOCENTE** para los programas de TSU y Licenciatura en Administración de Capital Humano.

***Funciones***

* Impartir clases bajo modelo de competencias en formato por hora, en inglés.
* Desarrollar recursos y materiales didácticos relacionados a las asignaturas.
* Ejecutar las estrategias para las clases frente a grupo, identificando las necesidades y problemas académicos del alumno.
* Participar en la implementación y seguimiento a las actividades académicas.
* Cumplir en tiempo y forma con los entregables que la coordinación académica solicite.
* Apego a los valores institucionales y objetivos de la organización.

***Requisitos Académicos***

* Tener título profesional en una carrera a nivel licenciatura (mínimo) o maestría (deseable), en las siguientes áreas: Administración de empresas, Gestión del Capital Humano, Administración de Recursos Humanos, Relaciones Industriales, Ingeniería Industrial, Contaduría, Finanzas, Desarrollo y comportamiento organizacional o áreas afines.
* Contar con un certificado que demuestre, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), un nivel mínimo de inglés de B2.
* En caso de tratarse de postulantes extranjeros: acreditar su estancia legal con los documentos correspondientes.

***Experiencia docente y profesional ideal (no obligatoria):***

* Tener dos años de experiencia docente a nivel superior;
* Contar con experiencia en formación y/o habilidades pedagógicas, comprobable con documento de certificación en herramientas de enseñanza, carta de recomendación de alguna institución educativa, cursos de la misma índole o bien a través de una clase muestra usando el formato registrado en Sistema de Gestión de Calidad.
* Tener dos años de experiencia profesional relacionada con su ejercicio profesional y con el programa educativo para el que se solicita.

***Características complementarias de los docentes.***

* Proactividad
* Innovación
* Creatividad
* Resolución de conflictos
* Trabajo en equipo
* Perspectiva global
* Compromiso
* Uso de herramientas tecnológicas para la enseñanza.
* Diseño y uso de actividades de aprendizaje e instrumentos de evaluación.

Favor de enviar CV y evidencias a [carreras.administrativas@utr.edu.mx](mailto:carreras.administrativas@utr.edu.mx) indicando en el Asunto ***Docente para Administración***